

Согласовано
Заместитель министра



Л.С. Сидорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ ФЕСТИВАЛЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ГОРИЗОНТ -2019»,
НАПРАВЛЕННОМ НА ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
МАСТЕРСТВА И ТВОРЧЕСТВА ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения Краевого Фестиваля педагогического мастерства и творчества педагогов образовательных организаций Пермского края, реализующих программы дошкольного образования (далее – Фестиваль); устанавливает требования к его участникам и предъявляемым на Фестиваль материалам; регламентирует порядок предъявления материалов для участия в Фестивале.

1.2. Организаторами Фестиваля являются Управление образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края (далее - Управление образования) совместно с муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Ныробский детский сад» (далее – Ныробский детский сад).

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является выявление и инициирование в ДОО Пермского края современных образовательных технологий и практик, обеспечивающих качественную реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Стандарт).

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО;
- создание условий для профессионального взаимодействия педагогов;
- продвижение эффективных современных образовательных технологий и практик в ДОО Пермского края;
- тиражирование лучших материалов участников Фестиваля, прошедших в очный тур в электронном сборнике «Образовательный горизонт-2019».

3. Участники Фестиваля

3.1. Участниками Фестиваля могут быть педагогические работники образовательных организаций Пермского края, реализующих программы

дошкольного образования (воспитатели, старшие воспитатели, музыкальные руководители, учителя-логопеды, педагоги-психологи, инструкторы по физической культуре и др.) независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности.

4. Порядок и сроки проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится на базе Ныробского детского сада Чердынского муниципального района Пермского края.

4.2. Первый тур Фестиваля - **заочный**.

Заявка и материалы для участия в Фестивале по форме (согласно Приложению 1) направляются **в срок до 27 января 2019 г.** на электронный адрес Ныробского детского сада **detsadNyrob@yandex.ru**.

Экспертная группа (Приложение 2) проводит отбор представленных материалов в соответствии с критериями (Приложение 3).

Информирование участников, прошедших в очный тур, проводится с 28 января 2019 г. по 3 февраля 2019 г. путем рассылки письма-приглашения на электронный адрес, указанный в Заявке. Участники-заявители, не набравшие необходимое количество баллов для участия в очном туре, рассылку не получают.

4.3. Второй тур - **очный проводится 15 февраля 2019 года** на базе Ныробского детского сада по адресу: п. Ныроб, Чердынского района, ул. Лесная, д. 15.

4.4. **Номинации Фестиваля:**

- **«Педагогическая мастерская»** (мастер-класс педагогов по использованию в образовательном процессе детского сада современных технологий и практик);

- **«Педагогический калейдоскоп»** (открытые просмотры совместной образовательной деятельности педагогов с детьми) на основе заявленных (предоставленных) планов-конспектов совместной деятельности);

- **«Биеннале Книжная «Читаем ВМЕСТЕ»** - инновационные формы совместного взаимодействия детей, педагогов и родителей (законных представителей) в рамках реализации краевого проекта «Читаем ВМЕСТЕ»).

4.5. Для утверждения программы Фестиваля педагогам, получившим приглашение для участия в очном туре, необходимо подтвердить свое личное участие или отказ **не позднее 7 дней** до даты проведения очного тура (до 8 февраля 2019 г.).

4.6. Организационный взнос для участников очного тура составляет 500 рублей, включая питание. Оплата осуществляется при регистрации участников с выдачей кассового приходного ордера и квитанции. Расходы, связанные с командированием участников Фестиваля для участия в очном туре, осуществляет направляющая сторона.

Средства, полученные в результате сбора организационного взноса, расходуются в рамках утвержденной сметы Фестиваля (кофе-брейк, обед, полиграфическая продукция, призы, канцелярские товары).

5. Структура конкурсных материалов

5.1. Номинации «Педагогическая мастерская» (далее – Мастер-класс)

Мастер-класс –

- форма обучения для людей любого пола или возраста (объединенных в группы по определенной актуальной теме), знания, умения, навыки при которой приобретаются или совершенствуются через деятельностный подход путем самоорганизации и активизации творческого потенциала каждого участника;
- наглядная демонстрация достижений профессионала с целью передачи знаний и опыта для возможного использования их в работе;

Характерные особенности мастер-класса:

- Передача и обмен опытом.
- Деятельностный подход (Активная деятельность участников).
- Глубокое сочетание теории и практики.
- Смена деятельности.
- Наглядность.
- Образность.
- Креативная, высокоинформативная, деятельностная обучающая форма.
- Рефлексивная деятельность.

ПЛАН-ПРОГРАММА мастер-класса по теме «.....»

Категория участников:		
Цель мастер-класса:		
Задачи мастер-класса:		
Оборудование, материалы, инструменты:		
Организация мастер-класса:		
Виды деятельности с участниками мастер-класса	Регламент работы (временной период)	Продукт деятельности, включая участников
I Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач): краткое описание методов, средств, приемов		
II Тренинг/разминка (активизация деятельности): краткое описание методов,		

средств, приемов		
III Учебная информация (идея, основные элементы педагогического опыта): краткое описание методов, средств, приемов		
IV Практикум. Активная деятельность участников. Обмен мнениями: краткое описание методов, средств, приемов	Основная часть времени МК	
V Рефлексия: краткое описание методов, средств, приемов		

Руководитель мастер-класса _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

5.2. Номинация «Педагогический калейдоскоп»

Совместная деятельность взрослых с детьми понимается как совместная, партнёрская деятельность, обусловленная равноправным участием и взаимным уважением её участников: совместное планирование деятельности; распределение действий между участниками; степень участия в совместной деятельности (социальные роли: наличие неформального лидера, генератора идей, исполнителя); возникновение межличностных отношений: контакты между участниками (общение детей с друг другом: вопросы, советы, оказание помощи, просьбы, реплики).

Совместная деятельность можно быть организована как:

- 1) совместно-индивидуальная деятельность – когда каждый участник делает свою часть общей цели (задачи) независимо друг от друга;
- 2) совместно-последовательная деятельность, – когда общая цель (задача) выполняется последовательно каждым участником;
- 3) совместно-совместная деятельность, – когда происходит одновременное взаимодействие каждого участника со всеми остальными.

Схема для оформления сценария совместной деятельности

1. Название (тема) совместной деятельности с указанием возраста детей
2. Образовательные задачи
3. Интеграция образовательных областей
4. Практическая задача для детей
5. Процесс совместной деятельности:

1 часть. Постановка воспитателем (в старшем возрасте, возможно и детьми) познавательной, проблемной или какой иной задачи и **принятие ее всеми участниками:**

- **Краткое описание игровой (или какой-иной) ситуации с постановкой практической задачи для детей.**

2 часть. Собственно, процесс совместной деятельности: анализ задачи, выдвижение детьми способов решения задачи, обсуждение и выбор способов решения, и собственно решение:

- **Краткое описание решения задачи детьми** (в каких объединениях детей, формах организации и др.).

3 часть. Результаты совместной деятельности, их обсуждение и оценка:

- **Краткое описание обсуждения и оценка результатов совместной деятельности.**

5.3. Номинация «Биеннале Книжная «Читаем ВМЕСТЕ»

Биеннале от итал. biennalis (biennis) - огромный конгломерат разрозненных творческих инициатив. «Биеннале Книжная «Читаем ВМЕСТЕ» предполагает презентацию опыта работы педагога в любой форме по теме **«Сказка – ложь, да в ней намек!»**: выставка-демонстрация дидактических материалов, показ совместной деятельности, полиграфические материалы – продукты деятельности, рекламное мероприятие, видеофильм (видеоролик), презентация.

Материалы, представленные в номинации «Биеннале Книжная «Читаем ВМЕСТЕ», включает в себя:

- краткую аннотацию заявленного биеннале (до 2 страниц);
- презентацию заявленного биеннале в электронном формате Power Point;
- приложение: видеофильм (видеоролик).

Структура аннотации биеннале

№	Параметры	Описание
1.	Дошкольная образовательная организация	
2.	Автор(ы):	
3.	Название Биеннале	
4.	Содержательные компоненты:	
4.1.	Цели реализации Биеннале	
4.2.	Задачи реализации Биеннале	
4.3.	Содержание (описать)	
4.4.	Планируемые результаты реализации Биеннале	
4.5.	Использование при реализации Биеннале образовательных технологий	
5.	Сведения об эффективности реализации Биеннале	

6. Общие требования к конкурсным материалам.

6.1. Требования к оформлению методических материалов:

- все документы и приложения представляются в одном экземпляре: в электронном виде с пометкой Территория_ ФИО участника_ДОО,
- Документ MS Word 2003, формат файла.doc.
- Шрифт: Times New Roman, основной размер – 14 пт.
- Поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое - 1,5 см.
- Абзац, первая строка: отступ 1,25, междустрочный интервал – одинарный.
- Ориентация листа – книжная.

6.2. Рисунки, таблицы, фотографии и другие объекты MS Word 2003 оформляются в виде приложений отдельным файлом.

6.3. Требования к видеоматериалам:

- видеоматериалы могут быть размещены в сети Интернет, с использованием ресурсов Яндекс Диск, в заявке указать ссылку для просмотра (скачивания) материала в режиме on-line;
- общий размер видеофайла не должен превышать 700 Мбт;
- видеофайлы должны открываться без установки дополнительного программного обеспечения стандартными средствами Windows и браузерами Интернет Эксплорер, Опера, Хром;
- имя видеофайла (папка, где хранится видеофильм) должно быть в следующем формате: Территория_ФИО участника_ДОО

При отсутствии возможности разместить видеоматериал в сети Интернет, он доставляется по адресу проведения Фестиваля на обычном CD-диске.

6.4. Заявки и материалы, поступившие позднее указанного срока приема и не соответствующие установленным требованиям, не рассматриваются и к участию в Фестивале не допускаются. Справки-подтверждения участникам заочного тура **не предусмотрены.**

7. Организация очного тура и подведение итогов Фестиваля.

7.1. Конкурсные испытания проводятся одновременно по трем номинациям на основе заявленных материалов (одновременно в нескольких аудиториях).

7.2. Оценивание участников очного тура осуществляется индивидуально всеми участниками путем заполнения оценочных листов по каждой номинации. Оценочные листы обрабатываются экспертной группой в таблице Excel и на основании полученных результатов (количества баллов) определяются по три победителя в каждой номинации.

7.3. «Мастер-класс – на показ» проводит победитель краевого Фестиваля «Образовательный горизонт» предыдущего года.

7.4. Победителям Фестиваля вручаются дипломы, всем участникам очного тура - сертификаты.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о краевом Фестивале
«Образовательный горизонт - 2019»

Заявка
на участие в краевом Фестивале «Образовательный горизонт - 2019»

1	ФИО полностью	
2	Место работы и должность	
3	Педагогический стаж работы	
4	Номинация участия	
5	Название мероприятия	
6	Необходимое оборудование, возрастная категория и количество детей для проведения мероприятия	
7	Почтовый и электронный адрес учреждения	
8	Контактный телефон	

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о краевом Фестивале
«Образовательный горизонт - 2019»

Состав экспертной группы Фестиваля

1. Серебренникова Елена Викторовна – консультант отдела дошкольного образования управления общего образования Министерства образования и науки Пермского края (по согласованию).
2. Чистякова Наталия Дмитриевна – старший научный сотрудник отдела социализации и воспитания ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», научный руководитель стажировочной площадки Пермского края по ФГОС дошкольного образования (по согласованию).
3. Ильиных Валентина Николаевна – консультант по дошкольному образованию Управления образования администрации Чердынского муниципального района.
4. Бронникова Варвара Сергеевна – заведующий МАДОУ «Лобановский детский сад «Солнечный город» с. Лобаново Пермский район
5. Гурьянова Наталья Геннадьевна – заведующий МАДОУ «Детский сад №14», г. Губаха, тьютор-андрагог.
6. Ложкина Татьяна Александровна – воспитатель МАДОУ «Детский сад № 167» г. Пермь, абсолютный победитель Краевого Фестиваля «Образовательный горизонт – 2018».
7. Шляпина Марина Владимировна – воспитатель МАДОУ «Ныробский детский сад», тьютор-андрагог.

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ о краевом Фестивале
«Образовательный горизонт - 2019»

Критерии оценивания материалов для участия в Фестивале

1. Презентативность. Выраженность инновационной идеи и уровень ее представленности (0-5 баллов).
2. Содержательная насыщенность (0-5 баллов).
3. Разнообразие предлагаемых форм и видов деятельности (0-5 баллов).
4. Мотивированность, наличие приемов и условий мотивации включения участников в активную деятельность (0-5 баллов).
5. Креативность, нестандартность педагогического подхода (0-5 баллов).
6. Эффективность, результативность представленного материала (0-5 баллов).