



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

06.05.2020

№ СЭД-26-01-06-395

Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственным за координацию работ по организации видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в предметных и конфликтных комиссиях на территории Пермского края в 2020 году заместителя министра образования и науки Н.Е. Звереву.

2. Утвердить Порядок организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2020 году согласно приложению к настоящему приказу.

3. Руководителям органов управления образованием городских округов, муниципальных районов и округов Пермского края рекомендовать:

3.1. обеспечить доступ сотрудников поставщика услуги в помещения, в которых располагаются пункты проведения экзамена (далее – ППЭ), для монтажа, настройки и технического обслуживания оборудования, предназначенного для видеонаблюдения;

3.2. принять меры по обеспечению сохранности установленного оборудования;

СЭД-26-01-06-395

06.05.2020

3.3. оказывать содействие поставщику услуги в выполнении работ по доставке, установке и настройке, предназначенного для осуществления видеонаблюдения в ППЭ, пунктах проверки заданий (далее – ППЗ);

3.4. назначить координаторов, ответственных за осуществление контроля за установкой и эксплуатацией средств видеонаблюдения в ППЭ, предоставление региональному координатору информации о работе систем видеонаблюдения в ППЭ и ППЗ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А. Кассина

**ПОРЯДОК
организации видеонаблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
на территории Пермского края в 2020 году**

Порядок организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020 году (далее – Порядок) определяет схему организации видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Пермском крае в 2020 году, процедуру взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации видеонаблюдения.

1.1. Организация видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, пунктах проверки заданий производится в целях повышения объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Видеонаблюдение в ППЭ при проведении ГИА-9 используется при проведении экзаменов в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периоды.

1.2. Средства видеонаблюдения (видеозаписи) применяются по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953) (далее - Порядок проведения ГИА-9).

1.3. Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования назначаются ответственные лица:

- координатор от Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), отвечает за координацию действий муниципальных координаторов, согласование порядка установки систем видеонаблюдения,

предоставляет в ГЭК сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-9;

- координатор от муниципального образования – назначается распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), отвечает за координацию действий на муниципальном уровне по установке и эксплуатации систем видеонаблюдения, предоставляет информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-9 региональному координатору;

- координатор от образовательной организации – назначается распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации (далее – ОО), на базе которой создан ППЭ, отвечает за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в период проведения экзаменов, предоставляет информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-9 муниципальному координатору.

1.4. Средства видеонаблюдения представляют собой технические устройства, предназначенные для непосредственного видеонаблюдения и видеозаписи процедуры проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в режиме off-line.

1.5. Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения ОГЭ (далее – аудитории ППЭ);

помещение для руководителя ППЭ (далее – Штаб ППЭ);

помещения регионального центра обработки информации ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее – РЦОИ), задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА-9 и обработки его результатов;

помещения структурных подразделений РЦОИ – пунктов первичной обработки информации (далее – ППОИ), задействованные в процедурах приемки, сканирования бланков участников ГИА-9

пункты проверки заданий (помещения для работы предметных комиссий, далее – ППЗ);

помещения для работы конфликтной комиссии (далее – КК).

1.6. Передача записанных изображения и звука осуществляется при помощи записи указанной информации на внешние носители с последующей передачей их руководителю ППЭ, ППЗ, ППОИ, КК.

1.7. Порядок хранения, доступа и просмотра видеозаписей проведения основного государственного экзамена в ППЭ на территории муниципального района/округа, городского округа определяет МОУО.

1.8. В течение месяца после проведения экзаменов МОУО предоставляет в Министерство Акт о ходе проведения ГИА-9 в ППЭ на территории

муниципального района/округа, городского округа на основе анализа видеозаписей проведения ОГЭ в ППЭ.

1.9. Порядок хранения видеоархивов и доступа к видеозаписям работы ПК, КК, ППОИ определяет РЦОИ.

1.10. Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям процедур проведения ГИА-9 осуществляется до 1 марта 2021 года. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника экзамена, досрочном завершении экзамена по объективным причинам участником экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее двух лет со дня принятия соответствующего решения.

1.11. Видеозапись экзамена предоставляется и используется по запросу ГЭК и/или Министерства в следующих случаях:

обращения граждан в ГЭК, орган исполнительной власти федерального или регионального уровня по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников экзамена;

заявления участника экзамена о нарушении установленного порядка проведения экзамена (апелляция), обращения участников экзамена на горячую линию ГИА-9;

записи в протоколах общественного наблюдения в аудиториях ППЭ;

выявления фактов публикации экзаменационных материалов в сети Интернет;

- выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;

иных обстоятельствах, разъяснению которых может способствовать просмотр видеозаписей проведения процедур ГИА-9.

2. Требования к размещению средств видеонаблюдения.

2.2. Для организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ, в помещениях ППЗ (при организации работы предметных комиссий (далее – ПК) и КК за пределами РЦОИ на базе ОО), в помещениях РЦОИ, ППОИ используются программно-аппаратные комплексы, обеспечивающие видеосъемку и запись видеосигнала в режиме off-line, развернутые на базе стационарных компьютеров, ноутбуков, ip-камер.

2.3. Средства видеонаблюдения размещаются на объектах видеонаблюдения, исходя из следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, помещении для работы ПК, КК, ППОИ должно быть установлено не менее одной камеры видеонаблюдения;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники

государственной итоговой аттестации (фронтальное изображение), номер аудитории и номера рабочих мест участников ГИА-9, стол для раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), собранных организаторами у участников ГИА-9 после окончания экзамена. Обзор камер видеонаблюдения, при котором участники ГИА-9 видны только со спины, недопустим;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в Штабе ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камер видеонаблюдения должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), стол для получения, выдачи, упаковки материалов экзамена;

камеры видеонаблюдения в помещениях для работы ПП, КК, РЦОИ, ППОИ должны быть установлены так, чтобы помещение просматривалось полностью.

В обзор камер видеонаблюдения должны попадать:

процесс передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ (ППОИ);

все места размещения и хранения ЭМ;

процесс сканирования ЭМ;

процесс верификации;

процесс работы ПК;

процесс работы КК;

высота установки камер видеонаблюдения - не менее 2 метров от пола;

обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

2.4. Монтаж средств видеонаблюдения завершается обязательной технической проверкой работоспособности оборудования:

В случае, если средства видеонаблюдения устанавливаются уполномоченной организацией, организация, осуществляющая монтаж и настройку средств видеонаблюдения, готовит и передает руководителю ОО пакет гарантийной, эксплуатационной и технической документации. После окончания всех работ по установке средств видеонаблюдения стороны подписывают акт приема-передачи оборудования. В акте указываются работоспособность оборудования, качество изображения, доступность трансляции для пользователя.

В случае если средства видеонаблюдения устанавливаются ОО самостоятельно, руководитель ОО совместно с ответственным специалистом составляют акт установки ПАК.

2.5. Ответственность за сохранность и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения после подписания акта приемки-передачи оборудования (акта установки) возлагается на руководителя организации,

на базе которой в период проведения ГИА-9 размещаются ППЭ, ППОИ, ППЗ и КК.

2.6. Ответственность за сохранность и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения в РЦОИ после подписания акта приемки-передачи оборудования (акта установки) возлагается на руководителя РЦОИ.

2.7. Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов и др.) заносится техническим специалистом в Журнал доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения (далее – Журнал) (Приложение к настоящему Порядку), который находится на хранении в помещении руководителя общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ, а в период подготовки и проведения ГИА-9 – у руководителя ППЭ.

2.8. Журнал заполняется при каждом действии со средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов Журнал хранится в общеобразовательной организации, на базе которой был организован ППЭ, ППЗ.

3. Подготовка и проведение экзаменов в ППЭ

3.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

3.2. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения и звука, проверить ракурсы и работу камер видеонаблюдения, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время.

В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ») руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения.

В случае если в ППЭ средства видеонаблюдения неисправны, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом муниципальному координатору, который информирует регионального координатора.

3.3. В день проведения экзамена руководитель ППЭ до получения ЭМ, но не позднее чем за 2 часа до начала экзамена, дает указание техническому специалисту включить режим «Идет запись» в Штабе ППЭ.

3.4. Руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту включить режим «Идет запись» в аудиториях ППЭ. Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена

запрещается совершать какие-либо действия с оборудованием для видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

3.5. Контроль за фактом ведения видеозаписи и звукозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ или техническим специалистом в помещении штаба ППЭ.

3.6. При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор или технических специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

3.7. Член ГЭК организует проведение безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. При необходимости принимает дополнительные меры контроля проведения экзамена (например, координирует перемещения общественных наблюдателей в ППЭ преимущественно в аудитории с отсутствующим видеонаблюдением). По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт в свободной форме с указанием причин отключения средств видеонаблюдения и описанием предпринятых действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения, который в тот же день передается председателю ГЭК.

3.8. До начала экзамена (во время инструктажа участников экзамена) организаторы в аудиториях сообщают присутствующим, что в ППЭ ведется видеонаблюдение и видеозапись.

3.9. По завершении экзамена в аудитории ответственный организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена.

3.10. Организаторы в аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения осуществляют сбор у участников экзаменов, раскладку и последующую упаковку ЭМ.

3.11. По окончании экзамена в аудитории, упаковки собранных у участников ЭМ в аудитории и сдачи упакованных ЭМ в штабе руководителю ППЭ, технический специалист выключает видеозапись в аудиториях.

В помещении Штаба ППЭ режим видеозаписи выключается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК.

3.12. После окончания экзамена технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеозаписи на внешние носители и передает их руководителю ППЭ для последующей передачи их члену ГЭК. В названии файлов должны быть указаны: номер ППЭ, номер аудитории, дата проведения экзамена, наименование экзамена «ППЭ_аудитория_дата_предмет» (например, «2260_01_23.05.2020_английский язык»).

Член ГЭК в течение двух рабочих дней после проведения экзамена доставляет полученные видеозаписи в места хранения, определенные МОУО.

4. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, ППОИ, ППЗ и КК.

4.1. Установка средств видеонаблюдения производится в помещениях, утвержденных Министерством по согласованию с ГЭК.

4.2. Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель организации, в помещениях которой в период проведения ГИА размещаются ППОИ, ППЗ и КК, совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом, руководителем ППОИ/ППЗ/КК проводят тестирование средств видеонаблюдения.

В ходе тестирования необходимо:

включить запись видеоизображения;

проверить установку на средствах видеонаблюдения точного местного времени;

проверить соответствие ракурсов камер видеонаблюдения требованиям настоящего Порядка.

4.3. По завершении тестирования руководитель организации направляет информацию муниципальному координатору об исправности и (или) выявленных неисправностях системы видеонаблюдения. Муниципальный координатор принимает меры к устранению неисправностей, в случае необходимости связывается с региональным координатором.

4.4. Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ информирует регионального координатора об исправности и (или) выявленных неисправностях системы видеонаблюдения в РЦОИ.

4.5. По окончании тестирования видеонаблюдение остается включенными (выключается только режим записи). Действия по выключению видеонаблюдения производятся техническими специалистами ППОИ/ППЗ/КК по согласованию с руководителем РЦОИ.

4.6. Видеозапись в помещениях ППОИ, ППЗ, и КК ведется в часы приемки и обработки бланков участников экзамена, в часы работы ПК и КК.

4.7. Информация обо всех случаях работы видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов и др.) заносится техническим специалистом в Журнал.

4.8. В последний день работы ППОИ, ППЗ, КК технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеозаписи на внешний носитель и передает их руководителю ППОИ, ППЗ, КК, который в течение пяти рабочих дней передает архивы видеозаписей руководителю РЦОИ.

4.9. Видеозапись в помещениях РЦОИ ведется в режиме 24/7.

Видеозапись в помещениях РЦОИ, прекращается не ранее, чем через 10 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ОБРАЗЕЦ
журнала доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения

Наименование и адрес ППЭ _____

Номер аудитории ППЭ _____

№ п/п	Дата (даты проверки оборудования, экзаменов, НС)	Время (часы, минуты)		Технический специалист	
		Начало записи экзамена	Окончание записи экзамена	ФИО	Подпись
1		Проверка работоспособности оборудования. Оборудование включено, работает в штатном режиме			
Проведение экзаменов					
2					
3					
4					
5					
6					
Сведения о нештатных ситуациях (НС)					
№ п/п	дата	время (возникновения, обнаружения)	Описание предпринятых действий. Результат.		